

FORMATION DE FORMATEUR

Durée

3 jours

Référence Formation

5-RH-FORM

Objectifs

- S'approprier les techniques pédagogiques d'animation
- Construire et utiliser des outils de formation : préparer son action
- Elaborer un scénario pédagogique
- Identifier les différents types d'évaluation et utiliser les outils adéquats

Participants

Toutes les personnes amenées à devenir formateur de façon occasionnelle ou régulière en interne ou auprès de publics d'entreprises.

Pré-requis

Maîtriser des techniques de prise de parole en public et d'animation facilitant l'apprentissage est requis

PROGRAMME

- Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques
- Rappel du schéma de la communication interpersonnelle
- Rappel du schéma de la communication interpersonnelle
- La communication verbale et communication non verbale
- Les règles d'une communication efficace
- les dysfonctionnements
- Rôle et relation
- L'adulte en formation
- Les étapes de vie d'un groupe
- Les participants et leurs différents rôles
- Le formateur
- La relation formateur / formés
- Animation d'un groupe d'adultes en formation
- Pédagogie centrée sur l'apprenant / pédagogie centrée sur le formateur
- Les fonctions du formateur
- Les méthodes et techniques
- Le scénario pédagogique
- Les éléments constitutifs d'un objectif pédagogique
- Les niveaux d'objectifs
- Les 4 phases de l'apprentissage
- Les règles de la progression pédagogique
- Les méthodes pédagogiques
- Les techniques et outils au service de ces méthodes
- Les supports pédagogiques
- L'évaluation
- Les différentes fonctions de l'évaluation
- Les différents types de l'évaluation et leurs objectifs
- Bilan, évaluation et synthèse de la formation

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi

qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.